

# **ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ПРИСЪСТВЕНА И ЕЛЕКТРОННА ФОРМА В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ОТ КОВИД 19**

## **Мерки за превенция от Ковид 19**

Мерките, които училището прилага са описани в Насоки за работа на системата на училищното образование в условията на Ковид 19. Те биват задължителни и препоръчителни. Препоръчителните мерки са избрани съобразно възможностите на училището.

### **1.ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ**

-Спазване на общите здравни мерки.

- Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

-в общите закрити части на учебната сграда -преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека

–за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон

–от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране(между паралелки/класове/етапи).

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е задължително.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите -маски или шлемове.

-Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки –подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на

COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, в мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. Подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията ще намерите на:

[https://www.mh.government.bg/media/filer\\_public/2020/03/25/ncipd\\_recomm\\_disinfection\\_covid19\\_dobavjane\\_grajdani.pdf](https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf)

-Засилена лична хигиена и условия за това:

-Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност -и в класните стаи и лабораториите, като тяхната употреба следва да е контролирана. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

-Правилно нанасяне на дезинфектант за ръце, който се нанася на чисти ръце

- елиминиране на вредни навици, свързани с докосването на лицето, носа, устата и очите.

- Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ

„Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

- Създаване на вътрешно училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори. За биоцидите, които не са готови за употреба, се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно с медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗ

- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни

училища –разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

- Предварително проучване на планираните и реализирани противоепидемични мерки и условията на труд сред фирмите-партньори за организирането и провеждането на производствените практики и/или практиките на конкретно работно място за учениците в дуална система на обучение.

## **2. ИЗБРАНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ**

- Определяне на класна стая на всеки

- Междучасия –в разработения дневен режим е наблегнато на различен час на започване на учениците с цел да не става струпване пред санитарните възли и в коридорите на училището.

- Входи –обособен е отделен вход за всеки випуск, описан по-долу в документа. Дневният режим в електронна среда подлежи на коригиране според нови нормативни изисквания. Задължително на учениците се предоставя време за почивка, а задачите се диференцират според условията за продължителна работа с електронни устройства.

- Училищен двор – провеждане на повече часове на открито.

- По време на учебни занимания не се допускат родители и външни лица в двора на училището.

## **1.ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.**

### **1.ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ ВЪВ ФИЗИЧЕСКА СРЕДА**

1.1.Във физическа среда.

1.1.1. Учениците идват на училище по предварително изготвено разписание на часовете за всеки випуск. Задължително е всеки ученик да носи лични предпазни средства, а в случай на еднократна липса –се осигуряват училището, при системно идване без маска/шлем –ученикът с отстранява от училище.

1.1.2. Носенето на маски и спазването на дистанция е задължително за всички ученици, учители и външни посетители в общите помещения и части на училището: коридори, фойета, учителска стая, компютърна зала, лекарския кабинет и др.

1.1.3. Учителите, преподаващи в класа за първи час, се задължават да поемат учениците от входа на училището до класната стая, като спазват установената дистанция и определените за това входове .

### **2.ДНЕВЕН РЕЖИМ**

Дневният режим във физическа среда е отворен за промяна според епидемиологичната обстановка в страната. Учебният час започва по различно време за отделните паралелки, в зависимост от местоположението на класните стаи и избягване на големи струпвания на ученици на едно място. Часовете по физическо възпитание и спорт, спортни дейности, музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество

могат да се провеждат на открито в зависимост от метеорологичните условия за деня. Всички колективни и индивидуални спортни мероприятия с тренировъчен и състезателен характер за всички възрастови групи, на открито и закрито се провеждат без публика.

Дневният режим в електронна среда подлежи на коригиране според нови нормативни изисквания. Задължително на учениците се предоставя време за почивка, а задачите се диференцират според условията за продължителна работа с електронни устройства.

## **ПАРАМЕТРИ НА ЕЛЕКТРОННОТО ОБУЧЕНИЕ.**

Електронната форма за обучение следва да се разглежда като една от формите на дистанционното обучение, на която са присъщи възможности да се учи независимо от местоживее, здравословно състояние или други обективни причини за отсъствие от реалната физическа среда и дава възможност на обучаващите се да получат образование в удобно време и удобно място. Електронното обучение се отнася до ученето, а не до технологиите и то се изгражда върху шест ключови принципа:

- перманентна свързаност на обучаемите и преподавателите;
- гъвкавост на ученето и учебната среда;
- интерактивност;
- мотивация и ангажираност на учениците;
- индивидуализация на учебния процес;
- повишаване качеството на обучението.

Чрез електронно обучение се придобиват познания и компетенции чрез правене; експериментиране и диалог със системата; самообучение с индивидуални темпове, даващо възможност на учениците да овладеят ключови компетентности, да извличат и обработват информация от различни източници и да усъвършенстват личностните си умения. Електронна комуникация е възможна чрез:

- електронния дневник–Shkolo.bg.

Електронният дневник Shkolo.bg, въведен в нашето училище, е основна платформа за работа, комуникация и контрол и спомага цялата информация да достига освен до учениците и до родителите.

- електронната поща;
- електронни платформи за обучение–Microsoft Teams
- електронна класна стая–Microsoft Teams;
- електронни учебници
- линкове към безплатни образователни ресурси, филми, дигитализирани уроци и упражнения;

През 2021-2022 учебна година училището ще работи с Microsoft Teams. Microsoft Teams за образованието включват основни приложения, които могат да помогнат на общуването и организацията на информация в училище. Приложенията са създадени, за да помогнат на учители и ученици да работят в екип, по-лесно и с повече възможности за общуване, когато не са заедно в класната стая. Платформата е достъпна изцяло на български език. Информацията е достъпна от всеки компютър, таблет, смартфон през персонален сигурен електронен профил. В домашни условия на учениците се оказва подкрепа за самоподготовка и упражнения, като им се изпращат материали и др., поставят им се конкретни задачи –индивидуални или групови и се поддържа активна обратна връзка чрез коригиране и допълнителни задачи, като по този начин се създават условия за максимален обхват на ученици по голям брой предмети и оптимален брой часове. Електронното обучение може да се провежда синхронно и асинхронно. Синхронното обучение изисква използването на виртуална

класна стая и обучението е в реално време. Синхронната онлайн среда създава усещане за виртуална общност. Това означава, че всеки участник трябва да бъде пред компютъра в този момент. Асинхронното обучение позволява на учениците да учат от онлайн курсове самостоятелно, със собствено темпо. Асинхронната среда осигурява образование независимо от времето и мястото. Учителите предоставят материали, лекции, тестове, видеа и задания, до които учениците имат достъп по всяко време и не е необходимо учител и ученици да са онлайн по едно и също време. Учителите проучват възможностите на всеки ученик за включване в електронно обучение и планират индивидуален подход за преподаване на учебния материал. При невъзможност да се включат ученици в този процес, на тях се поставят задачи за самостоятелна работа с хартиените учебници и други материали, които не са в дигитална среда. Родителите подкрепят процеса на преподаване и учене в електронна среда от разстояние. Те съдействат за осигуряването на електронни профили на техните деца в електронни платформи, които изискват това. Търсят постоянна обратна връзка от детето си за учебното съдържание, което е споделено от училището за деня, съответно от учителя и осигуряват контрол.

### **1.Изисквания за бързо превключване от физическа към електронна среда на обучение.**

Организирането на дейността на училището следва за определен период от време да се извършва паралелно с и равностойно на онлайн дейностите: администриране, комуникация между отделните звена –ученици, учители, родители, ръководство, педагогическа дейност.

Общи препоръки за бърз преход от физическа в електронна среда:

- Работа във физическа среда.
- Актуализации на правилата за работа на училището, като се взема предвид адаптирането към приложимите правила за санитарна безопасност в обхвата на текущите операции на институцията, включително класове, практики, репетиции и всички други художествени дейности, свързани с образователния процес.
- Като част от актуализирането на работните разпоредби се препоръчва да се предвиди разпоредба относно задължението на служителя да докладва за предполагаемо заболяване на ученик или служител в училище.
- Разработване на логистична схема за влизане и излизане в съответствие с възможностите на училището и строг пропускателен режим.
- Провеждане на дейности с малки групи хора –разработване на специални образователни програми за по-малки групи, провеждане на класове в по-големи пространства или преобразуване на образователните дейности в онлайн презентации;
- Организация на работното време, като се вземат предвид системата за смяна и ротация, както и необходимият резерв от персонал (в случай на увеличаване на епидемичния риск).
- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от участниците в образователния процес в условията на епидемия от COVID-19
- Класните ръководители изискват от родителите необходимите медицински документи за удостоверяване здравословното състояние на ученика при обучение във физическа среда. При установяване на болен ученик, родителят е длъжен да

уведоми класния ръководител, медицинското лице в училище и ръководството на училището, като съответния клас преминава от физическа в електронна среда на обучение.

- Класният ръководител следи отсъствията за деня и своевременно се осведомява за причините, поради които ученикът отсъства. При наличие на съмнение за COVID-19 сигнализира ръководството на училището, предупреждава родителите на учениците и организира класа за обучение в електронна среда до изясняване на обстоятелствата.
- Родителите на учениците, в чийто клас е установен ученик със заболяване от COVID-19, са длъжни да спазват указанията на учителя и да му съдействат за провеждането на обучението в електронна среда.

## **2.Работа в електронна среда.**

- Някои задачи, които не изискват физическо присъствие на служители на работното място, да продължат да се извършват от разстояние.
- Извършване на основни дейности онлайн: комуникация с родители, администрация и ръководство; попълване на училищна документация, подготовка на уроците.
- Изготвената седмична програма за 1 срок на учебната 2020-2021 година остава същата при преминаване в електронна среда на обучение по примерно разписание на часовете или съгласно указанията на МОН.
- Учебното съдържание се адаптира за бързо преминаване от физическа в електронна среда.
- Родителските срещи се провеждат във физическа среда при спазването на всички предписания за противоепидемични мерки или онлайн, според ситуацията в страната.

### **Задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред: Използване на единна платформа за цялото училище,
- ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск;
- Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката.
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

## **II. АДАптиРАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ОТ ФИЗИЧЕСКА В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

Преди началото на учебната година учителите планират учебния процес във физическа и в електронна среда от разстояние чрез следните дейности:

## 1. УЧЕБЕН ПРОЦЕС.

1.1. Създаване на общи правила на класа за работа във физическа и електронна среда.

1.2. Подбор на безплатни и други източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

1.3. Подбор на електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.

1.4. Получаване на изпълнените домашни по електронен път.

1.5. Създаване във виртуалното пространство на банка с уроци за съответния клас или МО за осигуряване на гъвкав достъп на учениците до знанията във всякакъв ред и по всяко време.

1.6. Създаване на дигитални библиотеки за съхраняване на учебно съдържание по МО: разпределения, учебни програми, електронни уроци. От Министерство на образованието и науката е създадена Национална електронна библиотека на учителите /Електронно хранилище за учебно съдържание/ –

<https://e-learn.mon.bg>, с цел предоставяне на възможност за публ<https://e-learn.mon.bg>, с цел предоставяне на възможност за публикуване и споделяне от педагогическите специалисти на авторски обучителни, дидактически и методически материали за работа в електронна среда.,,

1.7. Разработване на система за получаване на обратна връзка за ефективността на електронното обучение от страна на участниците в него.

1.8. Осъвременяване на уменията на учителите по отношение на новите комуникационни технологии.

## 2. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Планираните съответстващи учебни дейности в електронна среда, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор и други, гарантират изпълнението на учебната програма по съответния предмет и включват:

- преструктуриране на учебното съдържание по глобални теми и чрез групиране на отделни уроци за нови знания и упражнение;
- разработване на методическите единици във вариант за електронно обучение;
- разработване на интерактивни и адаптивни тестове за проверка на изучения материал;
- редуциране на часове за упражнения;
- сливане на тематични единици;
- намаляване броя на предвидените часове за нови знания;
- възлагане на домашна работа