

до

класен ръководител наклас

на ПЕГ "Екзарх Йосиф I" гр. Ловеч

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
/трите имена на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето/

адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до **3** учебни дни в една учебна година, съгласно чл.62 ал.1 т.3 от Наредба за приобщаващото образование

Моля да разрешите отсъствието на ученика/ученичката.....

.....

от клас за уч. 20...../20.....г. считано от до..... / - дни

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се подробно причините, налагащи отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

ДО
Директора
на ПЕГ "Екзарх Йосиф I" гр. Ловеч

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
/трите имена на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето/

адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до **7** учебни дни в една учебна година, съгласно чл.62 ал.1 т.4 от Наредба за приобщаващото образование

Уважаеми господин Директор,

Моля да разрешите отсъствието на ученика/ученичката.....

от клас за уч. 20...../20.....г. считано от до / - дни

Отсъствията се налагат поради

/вписват се подробно причините, налагащи отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: